

Ce colloque, organisé par le Muséum national d'Histoire naturelle et le Paléospace de Villers-sur-Mer, vise à rassembler la communauté française et francophone autour du thème des collections de sciences de la Terre. Toutes les facettes sont envisageables : histoire et constitution des collections, gestion passée et actuelle, enrichissements, dons et legs, législations, statut des collections, recherches scientifiques, conservation, restauration, inventaires, recouvrement, numérisation, informatisation, bases de données, expositions, visites, enseignements, consultations et prêts...

En partenariat avec la Société géologique de France et l'Association paléontologique de Villers-sur-Mer.

Le colloque est payant. Voir les tarifs et conditions d'inscription sur le site : <https://paleonto2022.sciencesconf.org/>

Lieu

Paléospace
5 Avenue Jean Moulin,
14640 Villers-sur-Mer.
Tél. : 02 31 81 77 60
info@paleospace-villers.fr.

TRUCS ET ASTUCES

2. Comment trouver des images rapidement ?

Dimitri Pérès, vice-président de la SAGA.

Pour ce deuxième article dans la rubrique « Trucs et astuces », voyons comment trouver des images, des photos, des schémas, des graphiques, etc.

La méthode la plus connue est d'effectuer une recherche sur un **moteur de recherche** tel que Google, en choisissant l'option « image » (figure 1, rubrique entourée en jaune). Vous pouvez paramétrer votre recherche en fonction du type d'images, de la qualité, de la date, etc., en cliquant sur outil (figure 1, rubrique entourée en rouge).

Sur la **page de Wikipédia**, vous trouverez également des banques d'images. L'avantage est qu'elles sont de bonne qualité et, le plus souvent, libres de droit. Ce qui vous permet, en citant la source et pour un usage non commercial mais pédagogique (comme c'est le cas à la SAGA), de pouvoir les utiliser sans problème. Et vous y trouverez parfois beaucoup de choix (figure 2).

Il y a une astuce que j'utilise fréquemment. Vous pouvez récupérer vos images à partir d'une présentation ou d'un article. Pour cela, il vous faut un document en pdf ou sous forme d'un Power Point. Nous avons vu comment trouver ce type de document sur la page de Google Scholar (cf. *Saga Information*, n° 388, mai-juin 2022).

Il existe une méthode aussi simple. Lors de votre recherche dans un moteur de recherche (par exemple Google pour le plus connu), tapez le ou les mots-clés (par exemple *mollusques*) et ajoutez « ppt » pour un PowerPoint ou « pdf » pour un document pdf. Puis, dans le document ainsi récupéré (que vous pouvez enregistrer sur votre disque dur), cliquez sur l'image voulue (sous Windows avec clic droit). Ensuite faire « copier » et « coller » sur votre document de travail (notez que cela peut être plus rapide avec les raccourcis clavier : « ctrl et c » pour copier, et « ctrl et v »

pour coller). À ce stade, il est possible d'enregistrer l'image sous forme d'un fichier séparé, en faisant un clic droit sur l'image, puis choisir la commande « enregistrer en tant qu'image » dans le menu déroulant.

Si cette méthode n'est pas applicable, ou si vous ne récupérez votre image que sur une page web affichée à l'écran, il existe une méthode pour utiliser ce qui vous intéresse. Sur votre clavier, appuyez sur la touche « impécr » quand vous avez l'image complète sur votre écran. Vous aurez l'impression qu'il ne se passe rien. Mais, sur votre document de travail, faites « ctrl et v » ; vous aurez alors une « image » de votre écran (figure 3) qu'il vous faut recadrer. Pour cela, cliquez sur l'image, puis, en haut sur la barre d'outils, choisissez l'onglet « Outils image » ; ensuite, en dessous, choisir « format » (figure 3 icône entourée en jaune) ; puis tout à droite sélectionner « Rogner » (figure 3 icône entourée en rouge). Avec les repères noirs aux coins de l'image (flèches), vous pouvez alors la recadrer pour ne conserver que la partie souhaitée. Cliquez à côté de votre image, voilà c'est fini !

Je vous recommande de copier le lien Internet du site où vous avez trouvé votre illustration et de l'archiver avec vos images, afin de pouvoir les retrouver, rapidement ou bien plus tard, et de pouvoir fournir les sources qui peuvent se révéler fort utiles et même nécessaires.

Dernier détail : si vous voulez ajouter des images-vidéos, images animées, lors de votre recherche sur un moteur de recherche, en plus de votre ou vos mot(s)-clé(s), ajoutez « gif », et vous trouverez des mini-vidéos sous forme d'images.

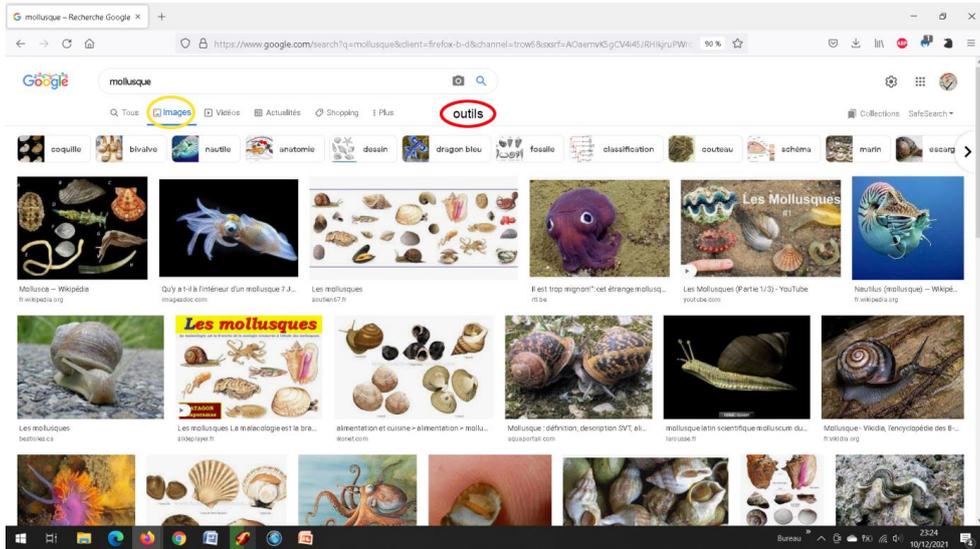


Figure 1. Recherche d'images sur Google.

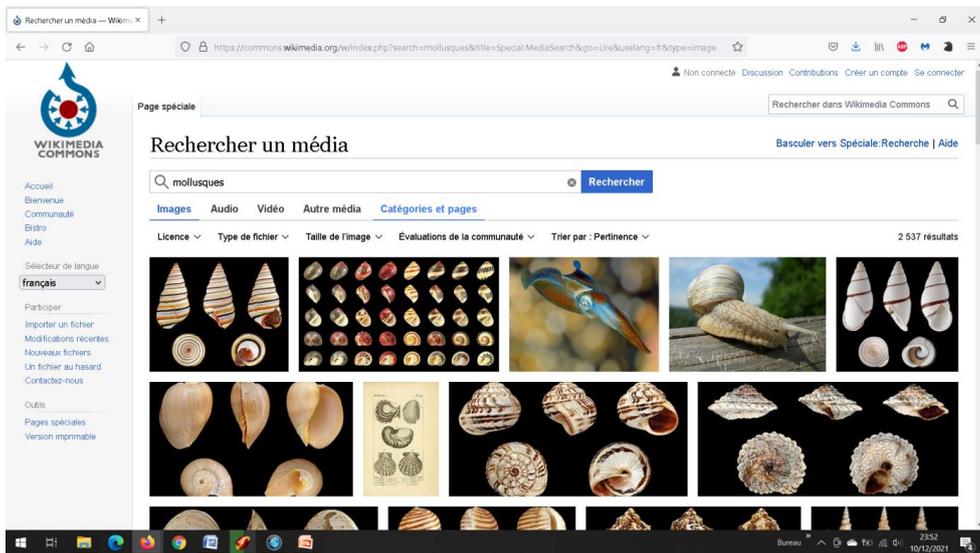


Figure 2. Recherche d'images de mollusques sur Wikipédia.

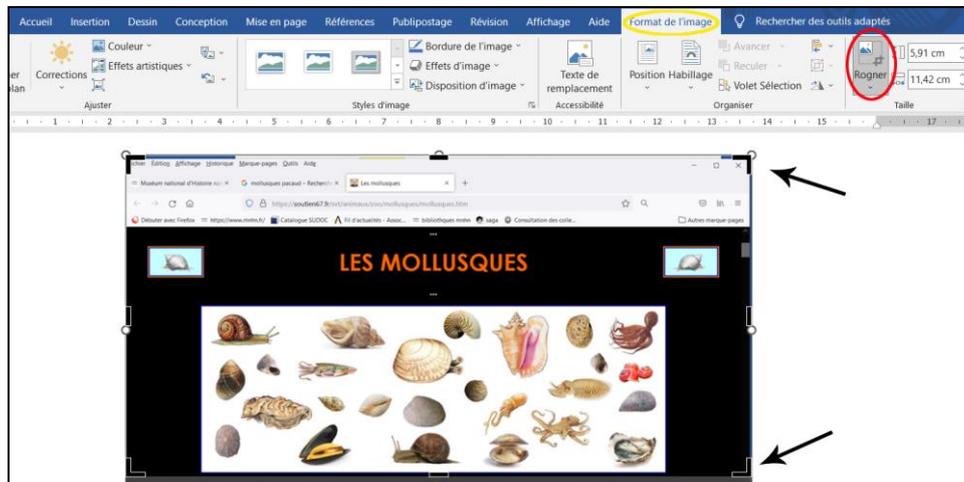


Figure 3. Image de l'écran d'ordinateur, copiée dans un document et prête à être recadrée à l'aide des repères indiqués par des flèches.